



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1349**

7 Νοεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 135440 (1)

Κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λαμίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997(Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. 123/18.5.2000 έγγραφο του Εφετείου Λαμίας.

4. Το υπ' αριθ.729/21.9.2000 έγγραφο του Αρείου Πάγου (Τμήμα Συμβουλίων), αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λαμίας, όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθ. 17/2000 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου, μετά από παραπομπή σ' αυτήν από τον Υπουργό Δικαιοσύνης της υπ' αριθ.2/2000 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Λαμίας που αφορά την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου αυτού την οποία και τροποποιεί σε ότι αφορά τη μη εκδίκαση κατεπειγουσών πολιτικών υποθέσεων κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (άρθρο 23 Α εδ.α΄)

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου προχώρησε ύστερα από διαλογική συζήτηση και διάσκεψη στην κατάρτιση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου Λαμίας το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Τα Τμήματα του Δικαστηρίου τούτου (Εφετείου Λαμίας) και αντίστοιχα της γραμματείας του ορίζονται σε δύο δηλαδή ΠΟΛΙΤΙΚΟ και ΠΟΙΝΙΚΟ.

ΑΡΘΡΟ 2

Αντικείμενο, στελέχωση και χρόνος συνεδρίασης των τμημάτων του Δικαστηρίου.

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Τούτο θα εκδικάζει τις πολιτικές υποθέσεις, επί εφέσεων όλων των διαδικαστικών, καθώς και τις λοιπές υποθέσεις που υπάγονται στη δικαιοδοσία και αρμοδιότητά του και θα συνεδριάζει την δεύτερη εργάσιμη Τρίτη κάθε μήνα ως και την πρώτη Τρίτη μετά την 16η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και ώρα 10.00΄, με συμμετοχή όλων των δικαστών, στην προσδιορισμένη με πράξη του Προϊσταμένου του Εφετείου αίθουσα. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) θα δικάζει κατ' εξαίρεση σε μία ή περισσότερες δικάσιμους πολιτικές υποθέσεις τις οποίες ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα χαρακτηρίζει ως κατεπείγουσες (απόφαση υπ' αριθ. 17/2000 της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου). Κατ' εξαίρεση δεν θα ορίζονται πολιτικές

συνεδριάσεις α) κατά τις ημέρες που συμπίπτει με νόμιμη αργία και β)κατά τη Μ. Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου. Ο συνολικός αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση, δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα έξι (36), κατά δικάσιμο και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά την κρίση της Προέδρου Εφετών, τις σαράντα (40) κατ'ανώτατο όριο.

Β' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Τούτο θα συνεδριάζει: α)Την επομένη ημέρα της ως άνω ορισθείσας ημέρας Πολιτικής συνεδρίασης (δηλαδή Τετάρτη) κάθε μήνα προς εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητας, Πενταμελούς Εφετείου ή Μικτού Ορκωτού Εφετείου, β) Την εργάσιμη Τρίτη, κάθε μήνα που έπεται της ως άνω Τρίτης που ορίσθηκε για τις πολιτικές υποθέσεις προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου (εφέσεων και ανηλίκων) και γ) την εργάσιμη Πέμπτη της ιδίας εβδομάδας που ορίσθηκε ως άνω υπό στοιχείο «β» προς συνεδρίαση του Τριμελούς Εφετείου Εφέσεων προς εκδίκαση των υποθέσεων του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων. Τα ανωτέρω Δικαστήρια θα συνεδριάζουν την 09.00 στην ανωτέρω αίθουσα.

Κατ' εξαίρεση, δεν θα ορίζονται ποινικές συνεδριάσεις α) το διάστημα των δικαστικών διακοπών (από 1η Ιουλίου μέχρι και 15 Σεπτεμβρίου) εκτός αν η Ολομέλεια του Δικαστηρίου, κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών, ορίσει διαφορετικά με τη σχετική απόφασή της, β) από 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) ότε οι ανωτέρω ημέρα συμπίπτει με νόμιμη αργία.

Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση: α) στο Τριμελές Εφετείο, δεν πρέπει να υπερβαίνει, σε κάθε δικάσιμο τις είκοσι (20) συνολικά, όταν πρόκειται για εφέσεις, για υποθέσεις επί πλημμελημάτων τις δέκα (10),αν πρόκειται για υποθέσεις κακουργημάτων, που εισάγονται σε πρώτο βαθμό, β) στο Πενταμελές Εφετείο, δεν πρέπει να υπερβαίνει τις επτά (7) και γ) στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο τη μία (1) και στο Εφετείο Ανηλίκων τις τρείς (3).

ΑΡΘΡΟ 3.
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου, αποτελείται από όλους τους Δικαστές και συγκαλείται από τον Πρόεδρο αυτού, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίασή της, σύμφωνα με το άρθρο 14 Ν. 1868/1999. Η Ολομέλεια συγκαλείται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη της, με κάθε πρόσφορο τρόπο, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε εντελώς επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να είναι προφορική και άμεση.

ΑΡΘΡΟ 4.
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
Α΄ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την προδικασία, την εκδίκαση, των κάθε φύσης πολιτικών υποθέσεων, που προβλέπονται από τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους, την καθαρογραφή των αποφάσεων που θα εκδίδονται, χορήγηση απογράφων, άσκηση ενδίκων μέσων κ.τ.λ., καθώς και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθεται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο του Εφετείου (συμμετοχή σε συμβούλια, σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού κ.τ.λ.). Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος αυτού πρέπει να τηρούντα τα ακόλουθα βιβλία: 1) Κατάθεσης εφέσεων και λοιπών δικογράφων ενδίκων μέσων με ευρετήρια, 2) Πινάκια Τριμελούς και Πενταμελούς Πολιτικού Εφετείου, 3) Ορισμού δικασίμων, 4) Ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακοπών), 5) Εγγράφων Προδικασίας, 6) Δημοσίευσης αττοφάσεων με αλφαβητικό ευρετήριο και βιβλίο εισηγητών, 7) Πράξεων Δικαστηρίου, 8) Πιστοποιητικών, 9) Πρακτικών Δικαστηρίων, 10) Ορκοδοσιών διαδίκων, 11) Σύντμησης ή παράτασης προθεσμιών, 12) Μειοψηφιών, 13) Κατάθεσης Γραμματίων Παρακαταθηκών, 14) Απογράφων και 15) Παραίτησης από ένδικα μέσα.

Ο Προϊστάμενος και οι λοιποί υπάλληλοι, που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό, τηρούν το Αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι πολιτικές αποφάσεις, από την έναρξη της λειτουργίας του Εφετείου, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών, καθώς και τις προτάσεις, εφέσεις, πρακτικά και λοιπά έγγραφα.

Β΄ ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και συναφείς νόμους και σχετίζονται με την εκδίκαση, την πάσης φύσεως ποινικών υποθέσεων και την έκδοση των βουλευμάτων, την καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων που θα εκδίδονται, τη φύλαξη των πειστηρίων, την εκκαθάριση και είσπραξη των χρηματικών ποινών και όσων άλλων μετατρέπονται σε χρηματικές, καθώς και όσες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου [συμμετοχή σε συμβούλια, σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού κ.τ.λ.). Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος αυτού, πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία: 1) Αποφάσεων Τριμελούς Εφετείου και Εφετείου Ανηλίκων, 2) Πενταμελούς, 3) Μικτού Ορκωτού, 4) Ενδίκων μέσων (εφέσεων - αναιρέσεων), 5) Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας, 6) Πειστηρίων, 7) Καταχώρησης αιτήσεων έκδοσης αντιγράφων και πιστοποιητικών, 8) Συντασσομένων δελτίων Ποινικού Μητρώου, 9) Εκπτώσεων και αποδόσεων εγγυήσεων, 10) Απογράφων, 11) Ειδικό βιβλίο καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων (άρθρο 473 παρ.3 ΚΠΔ όπως προστέθ. με το άρθρο 9 του Ν. 969/1979,12) Λιπενόρκων και λιπομαρτύρων, 13) Ανακοπών και λιπομαρτυριών, 14) Αναβλητικών, αποφάσεων και 15) Απολήψιμων (Α΄ και Β' Τόμοι).

Επίσης, ειδικά για τα βουλεύματα, θα πρέπει να τηρούνται τα εξής βιβλία: 1) Προτάσεων Εισαγγελέως, 2) Βουλευμάτων, 3) Αναιρέσεων, 4) Παραίτησης από τα ένδικα μέσα, 5) Προτάσεων για έκδοση διατάξεων, 6) Διατάξεων Προέδρου Εφετών και 7) Απολήψιμων.

Το Αρχείο των Ποινικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των πειστηρίων, τηρούνται από τον Προϊστάμενο του τμήματος και φυλάσσονται σ'αυτό οι ποινικές αποφάσεις και τα πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες και τα λοιπά σχετικά έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 5

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιεύσεώς του.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε στη Λαμία στις 9 Μαΐου 2000 και δημοσιεύθηκε στις 18 Μαΐου 2000.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΟΙ ΕΦΕΤΕΣ	Ο ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ
	1)Γεώργιος Αλεξίου	
	2)Στυλιανή Ζομπολα	Νικόλαος Τουρλούπης
Ελένη Σπηλιώτη	3)Αθανάσιος Λιάζος	
	4)Γρηγόριος Λαπατάς	

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Μαρία Πολυμέρου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ



Αριθ. Α - ΟΙΚ./48192/3258 (2)

Έκδοση Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή των οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 2801/2000 (ΦΕΚ 46Α) «Ρυθμίσεις Θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 1437/84 (ΦΕΚ 59Α) «Ρύθμιση θεμάτων επιβατηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 243/87 και 244/87 (ΦΕΚ 104 Α) περί κανονισμών λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εκδίδουμε τον «Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.)» των οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (ταξί - αγοραίων), ως εξής:

Άρθρο 1ο
Έργο Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων

Τα Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτελούν μεταφορές προσώπων (επιβατών) με τις αποσκευές που τους συνοδεύουν.

Κάθε Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητο έχει έδρα Δήμο ή Κοινότητα ή και ευρύτερη περιοχή, που νόμιμα καθορίζεται, εντός της οποίας υποχρεούται να παρέχει εξυπηρέτηση, χωρίς επιλογή επιβατών.

Μέσα στα όρια της έδρας του Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου (περιμετρική ζώνη), εφαρμόζεται μονή ταρίφα, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική, ενώ εκτός αυτής διπλή ταρίφα.

Άρθρο 2ο
Ενημέρωση Κοινού

1. Κάθε Ε.Δ.Χ., για την καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών, υποχρεούται:

α. Να έχει αναρτημένη, σε εμφανές σημείο απ’ όλους τους επιβάτες, πινακίδα σε ελληνική και αγγλική γλώσσα με:

- Τα στοιχεία του αυτοκινήτου
- Τα ισχύοντα τιμολόγια
- Βασικές διαδρομές με το κατά προσέγγιση κόστος, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

β. Να φυλάσσει σε ειδική θέση και να διαθέτει στους επιβάτες, για ανάγνωση, τον «Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή» και σε εμφανή θέση, βασικά στοιχεία του Χ.Υ.Κ. σε ειδικό έντυπο που θα εκδίδεται και διατίθεται από το ΥΜΕ.

γ. Να αναρτά σε εμφανές σημείο την ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ Ε.Δ.Χ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

δ. Να διαθέτει οδηγό δρόμων, πλατειών και χάρτη της περιοχής.

2. Κάθε οδηγός Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου οφείλει να γνωρίζει τα βασικότερα σημεία του προορισμού (τουριστικά, αξιοθέατα, νοσοκομεία, Δημόσιες Υπηρεσίες κ.λπ.) της έδρας του και να παρέχει κάθε σχετική πληροφορία στον επιβάτη που μεταφέρει.

3. Κάθε οδηγός Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου υποχρεούται να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί για την παρεχόμενη εξυπηρέτηση (π.χ. κόμιστρο, διαδρομή, κ.λπ.).

Άρθρο 3ο
Υποχρεώσεις Οδηγού για τη μίσθωση

Κάθε οδηγός Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου οφείλει:

α. Να μην έχει κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών ή ψυχοτρόπων ουσιών.

β. Να μην επιλέγει, καθ’ οιονδήποτε τρόπο, επιβάτες.

γ. Να θέτει σε λειτουργία τον κλιματισμό του οχήματος.

δ. Να μην αρνείται τη μίσθωση, εκτός αν ο επιβάτης βρίσκεται υπό την επήρεια τοξικών ουσιών ή μέθης και δεν συνοδεύεται από άλλο νηφάλιο άτομο.

ε. Να μην εισπράττει μεγαλύτερο κόμιστρο (πέραν του νομίμου).

στ. Να μην εισπράττει κόμιστρο ανά επιβάτη

ζ. Να μην παρέχει πολλαπλή εξυπηρέτηση

η. Να μην διακόπτει τη μίσθωση, για λόγους προσωπικούς ή προμίσθωσης, χωρίς τη συγκατάθεση του πελάτη.

θ. Να αναμένει τον επιβάτη, αν το ζητήσει, για 15 λεπτά της ώρας τουλάχιστον και για μεγαλύτερο διάστημα αν υπάρχει σοβαρός λόγος ή αν το ζητήσει ο επιβάτης και συμφωνεί.

ι. Να δέχεται τη μεταφορά αποσκευών των επιβατών, εφόσον με την τοποθέτησή τους δεν παραβιάζονται οι διατάξεις του Κ.Ο.Κ.

ια. Να φορτοεκφορτώνει τις αποσκευές από και προς το πεζοδρόμιο.

ιβ. Να δέχεται τη μεταφορά κατοικίδιων ζώων, εφόσον είναι καθαρά, ήρεμα, έχουν περιλαίμιο, φίμωτρο (αν πρόκειται για σκύλους), ένδειξη κτηνιατρικού ελέγχου, κάθονται στο δάπεδο και συνοδεύονται από άτομο.

ιγ. Να αρνείται τη μεταφορά εύφλεκτων ή εκρηκτικών ή άλλων υλικών, που ρυπαίνουν το χώρο του αυτοκινήτου.

ιδ. Να μεριμνά για την ακριβή λειτουργία του ταξιμέτρου, την κατάσταση καθαριότητας του αυτοκινήτου (εσωτερικά - εξωτερικά) και την ασφαλή κυκλοφορία του (τεχνική κατάσταση - εφαρμογή του Κ.Ο.Κ.).

ιε. Να σταματά για τη παραλαβή επιβατών στους καθορισμένους σταθμούς (πιάτσες) ή στο δεξιό άκρο του οδοστρώματος, εφόσον σ’ αυτό επιτρέπεται η στάση ή στο πλησιέστερο που επιτρέπεται η στάση, ποτέ όμως πάνω σε διασταυρώσεις ή στροφές και εφόσον η στάση δεν παρεμποδίζει την κυκλοφορία των υπόλοιπων οχημάτων ή δεν δημιουργεί κινδύνους πρόκλησης ατυχήματος.

Άρθρο 4ο
Συμπεριφορά οδηγού προς επιβάτες

Κάθε οδηγός Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου θα πρέπει:

α. Να είναι ευπρεπής στην εμφάνιση.

β. Να είναι ευγενικός, πρόθυμος και εξυπηρετικός στον επιβάτη.

γ. Να μην καπνίζει, χωρίς τη συγκατάθεση των επιβατών.

δ. Να μην θέτει σε λειτουργία μουσικές συσκευές, ούτε να ανοίγει τα παράθυρα του αυτοκινήτου (εκτός του παραθύρου του οδηγού) χωρίς τη συγκατάθεση του επιβάτη.

ε. Να μην ομιλεί στον επιβάτη για θέματα που δεν είναι απαραίτητα για την παρεχόμενη εξυπηρέτηση.

στ. Να χρησιμοποιεί τη συντομότερη διαδρομή για τον προορισμό του επιβάτη, εκτός αν ο επιβάτης επιλέξει άλλη διαδρομή.

ζ. Να διακόπτει τη λειτουργία του ταξιμέτρου όταν σταματά για λόγους που ευθύνεται ο ίδιος (π.χ. ανεφοδιασμός με καύσιμα, αλλαγή ελαστικού, μικροεπισκευή).

η. Να δίδει απόδειξη στον επιβάτη, όταν του ζητηθεί, στην οποία αναγράφει υποχρεωτικά τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος.

θ. Να δέχεται τη μεταφορά επιβατών μέχρι του αριθμού που αναγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας.

ι. Να ενημερώνει και να παρακινεί τους επιβάτες, να φορούν τις ζώνες ασφαλείας, ανεξαρτήτως προορισμού αυτών.

Άρθρο 5ο
Συμπεριφορά επιβατών

Οι επιβάτες - χρήστες των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων οφείλουν:

α. Να φορούν τις ζώνες ασφαλείας που φέρει το Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητο.

β. Να μην καπνίζουν, χωρίς τη συγκατάθεση του οδηγού.

γ. Να μην ανοίγουν τα παράθυρα, χωρίς τη συγκατάθεση του οδηγού.

δ. Να είναι ευπρεπείς κατά τη διάρκεια της μίσθωσης και να μην εμποδίζουν το οδηγό με ενέργειές τους.

ε. Να μην ομιλούν στον οδηγό για θέματα που δεν είναι απαραίτητα για την παρεχόμενη εξυπηρέτηση.

στ. Να μην προσπαθούν να κατέβουν ή να ανέβουν στο αυτοκίνητο, όταν αυτό κινείται.

ζ. Να μεριμνούν για την ασφαλή μεταφορά παιδιών, ζώων ή αντικειμένων.

η. Να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια, που μπορεί να προξενήσει φθορά στο αυτοκίνητο.

θ. Αν όταν περιμένουν Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητο και συγχρόνως περιμένουν, για μίσθωση, τυφλοί ή ανάπηροι ή έγκυες, να παραχωρούν τη προτεραιότητα σ' αυτούς.

ι. Αν ζητήσουν από μισθωμένο Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητο, να τους περιμένει για το 15λεπτο της υποχρεωτικής αναμονής ή και για μεγαλύτερο διάστημα (αν υπάρχει σοβαρός λόγος ή το αποδεχθεί ο οδηγός), να επιδείξουν στον οδηγό την αστυνομική τους ταυτότητα (για να κρατήσει ο οδηγός τα στοιχεία τους) ή να καταβάλουν το κόμιστρο προσαυξημένο κατά το κόστος της αναμονής των 15 λεπτών. Η αναμονή του Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου, θα γίνεται στους καθορισμένους σταθμούς (πιάτσες) ή στο δεξιό, άκρο του οδοστρώματος, εφόσον σ' αυτό επιτρέπεται η στάση, ποτέ όμως πάνω σε διασταυρώσεις.

Άρθρο 6ο
Τιμολόγιο Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων - Ταξίμετρα

Το τιμολόγιο των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (που αναγράφεται στην ειδική πινακίδα που είναι αναρτημένη σε εμφανή θέση) καθορίζεται, κάθε φορά, με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και περιλαμβάνει:

1. Τα παρακάτω χιλιομετρικά κόστη:

α. Το δικαίωμα εκκίνησης (σημαία)

β. Το κόμιστρο ανά χιλιόμετρο διαδρομής:

- εντός περιμετρικής ζώνης (μονή ταρίφα)
- εκτός περιμετρικής ζώνης (διπλή ταρίφα)
- νυκτερινή εξυπηρέτηση (διπλή ταρίφα)

γ. Το κόμιστρο αναμονής

Όσα Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητα (αγοραία) δεν φέρουν ταξίμετρο, ο υπολογισμός του κομίστρου γίνεται με βάση το ισχύον τιμολόγιο και τη χιλιομετρική απόσταση κάθε διαδρομής.

2. Τις παρακάτω πρόσθετες επιβαρύνσεις που, κατά περίπτωση, επιβαρύνουν τον επιβάτη:

α. Πρόσθετα σταθμών, για κάθε μίσθωση που γίνεται από σιδηροδρομικούς σταθμούς, σταθμούς λεωφορείων και λιμάνια ή από και προς αεροδρόμια.

β. Για κάθε μία (1) αποσκευή που έχει βάρος μεγαλύτερο των 10 κιλών.

γ. Για απλή κλήση ραδιοταξί ή για προκαθορισμένο χρόνο μίσθωσης (ραντεβού).

3. Η ελάχιστη αποζημίωση για κάθε μίσθωση που κάθε φορά καθορίζεται.

Άρθρο 7ο
Παραβάσεις οδηγών - Έλεγχος - Διαδικασίες

Οι οδηγοί των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων υποχρεούνται στην εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας που περιγράφονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Για τους παραβάτες οδηγούς Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, οι Κανονισμοί Λειτουργίας προβλέπουν ποινές οι οποίες ποικίλουν ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

Η πιστοποίηση των παραβάσεων των διατάξεων των οικείων Κανονισμών Λειτουργίας των οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων γίνεται από τα αρμόδια όργανα της πολιτείας (Αστυνομικά Όργανα, Μικτά Νομαρχιακά Συνεργεία Ελέγχων). Πέραν αυτών, αναφορές για παραβάσεις του Κανονισμού Λειτουργίας δύνανται να υποβάλλουν και οι πολίτες - επιβάτες των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, για όλα τα θέματα που αναφέρονται στις υποχρεώσεις των οδηγών. Η αναφορά αυτή υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η οποία την παραπέμπει στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, που προβλέπει ο Κανονισμός Λειτουργίας, το οποίο, με αιτιολογημένη απόφασή του, επιβάλλει την προβλεπόμενη κύρωση.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ

Αριθ. 29294 (3)

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Ευόσμου του Ν. Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε στις παραγράφους 1, 5 και 7 με τις όμοιες 6 - 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997) και 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997).

3. Την αριθ. Π2β /2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας δημοτικών νομικών προσώπων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών».

4. Την αριθ. Γ2β/4041/6.10.1999 (ΦΕΚ 1894/Β΄/ 18.10.1999) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με την οποία μεταβιβάζεται ο Κρατικός Παιδικός Σταθμός Ευόσμου (Β. Δ. σύστασης 346/70, Φ.Ε.Κ. 107Α΄) στο δήμο Ευόσμου.

5.Τις αριθ. 502/1999 και 468/2000 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Ευόσμου που αφορούν τη μεταβίβαση του Α΄ Κ. Π. Σ. Ευόσμου και τη σύσταση του παραπάνω νομικού προσώπου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός» στο δήμο Ευόσμου του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου, ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του δήμου Ευόσμου ή άλλων φορέων του δημοσίου.

δ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε) Έσοδα από την είσπραξη φυλάκτρων.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995) και των άρθρων 3 και 4 της αριθ. Π2β/ 2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη στο ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού που συντάσσει το νομικό πρόσωπο ύψους περίπου 18.200.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος προσαρμοζόμενο αναλόγως για τα επόμενα οικονομικά έτη. Στο ανωτέρω ποσό προστίθεται και η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον που εγγράφεται στον Κ.Α. 211.9στ του προϋπολογισμού του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

☐

Αριθ. 29295 (4)

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Ευόσμου του Ν. Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε στις παραγράφους 1, 5 και 7 με τις όμοιες 6 - 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997) και 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997).

3. Την αριθ. Π2β /2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας δημοτικών νομικών προσώπων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών».

4. Την αριθ. Γ2β/4041/6.10.1999 (ΦΕΚ 1894/Β΄/ 18.10.1999) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με την οποία μεταβιβάζεται ο Β΄ Κρατικός Παιδικός Σταθμός Ευόσμου (Β. Δ. σύστασης 753/77, Φ.Ε.Κ. 248Α΄) στο δήμο Ευόσμου.

5.Τις αριθ. 502/1999 και 469/2000 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Ευόσμου που αφορούν τη μεταβίβαση του Β΄ Κ. Π. Σ. Ευόσμου και τη σύσταση του παραπάνω νομικού προσώπου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός» στο δήμο Ευόσμου του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου, ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του δήμου Ευόσμου ή άλλων φορέων του δημοσίου.

δ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε) Έσοδα από την είσπραξη φυλάκτρων.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995) και των άρθρων 3 και 4 της αριθ. Π2β/2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη στο ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού που συντάσσει το νομικό πρόσωπο ύψους περίπου 25.680.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος προσαρμοζόμενο αναλόγως για τα επόμενα οικονομικά έτη. Στο ανωτέρω ποσό προστίθεται και η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον που εγγράφεται στον Κ.Α. 211.9στ του προϋπολογισμού του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ



Αριθ. 29296 (5)

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Ευόσμου του Ν. Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Γ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε στις παραγράφους 1, 5 και 7 με τις όμοιες 6 - 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997) και 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997).

3. Την αριθ. Π2β/2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας δημοτικών νομικών προσώπων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών».

4. Την αριθ. Γ2β/4041/6.10.1999 (ΦΕΚ 1894/Β΄/18.10.1999) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με την οποία μεταβιβάζεται ο Γ΄ Κρατικός Παιδικός Σταθμός Ευόσμου (Β. Δ. σύστασης 346/70, Φ.Ε.Κ. 107Α΄) στο δήμο Ευόσμου.

5.Τις αριθ. 502/1999 και 470/2000 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Ευόσμου που αφορούν τη μεταβίβαση του Γ΄ Κ. Π. Σ. Ευόσμου και τη σύσταση του παραπάνω νομικού προσώπου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Γ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός» στο δήμο Ευόσμου του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου, ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του δήμου Ευόσμου ή άλλων φορέων του δημοσίου.

δ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε) Έσοδα από την είσπραξη φυλάκτρων.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995) και των άρθρων 3 και 4 της αριθ. Π2β/2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη στο ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού που συντάσσει το νομικό πρόσωπο ύψους περίπου 22.500.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος προσαρμοζόμενο αναλόγως για τα επόμενα οικονομικά έτη. Στο ανωτέρω ποσό προστίθεται και η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον που εγγράφεται στον Κ.Α. 211.9στ του προϋπολογισμού του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ



Αριθ. 29.297 (6)

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Ευόσμου του Ν. Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Δ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε στις παραγράφους 1, 5 και 7 με τις όμοιες 6 - 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997) και 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997).

3. Την αριθ. Π2β/2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα «Πρότυπος κανονισμός λειτουρ-

γίας δημοτικών νομικών προσώπων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών».

4. Την αριθ. Γ2β/4041/6.10.1999 (ΦΕΚ 1894/Β΄/18.10.1999) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με την οποία μεταβιβάζεται ο Δ΄ Κρατικός Παιδικός Σταθμός Ευόσμου (Β. Δ. σύστασης 346/70, Φ.Ε.Κ. 107Α΄) στο δήμο Ευόσμου.

5.Τις αριθ. 502/1999 και 471/2000 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Ευόσμου που αφορούν τη μεταβίβαση του Δ΄ Κ. Π. Σ. Ευόσμου και τη σύσταση του παραπάνω νομικού προσώπου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός» στο δήμο Ευόσμου του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου, ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του δήμου Ευόσμου ή άλλων φορέων του δημοσίου.

δ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε) Έσοδα από την είσπραξη φυλάκτρων.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995) και των άρθρων 3 και 4 της αριθ. Π2β/2827/17.7.1997 (ΦΕΚ 637 τ. Β΄) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη στο ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού που συντάσσει το νομικό πρόσωπο ύψους περίπου 29.750.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος προσαρμοζόμενο αναλόγως για τα επόμενα οικονομικά έτη. Στο ανωτέρω ποσό προστίθεται και η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Ευόσμου ύψους 500.000 δρχ. τουλάχιστον που εγγράφεται στον Κ.Α. 211.9στ του προϋπολογισμού του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ